

**CURITIBA-2018/2019**

**www.femparpr.org.br**

**REGULAMENTO**

**MONOGRAFIA**

**REGULAMENTO DE MONOGRAFIA – 2018/2019**

**1.** O PRESENTE REGULAMENTO NORMATIZA AS ATIVIDADES DE PESQUISA ORIENTADA, BEM COMO A MONOGRAFIA RESULTANTE, REQUISITO INDISPENSÁVEL PARA A APROVAÇÃO NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO “MINISTÉRIO PÚBLICO – ESTADO DEMOCRÁTICO DE DIREITO”, CERTIFICADO PELA UNIVERSIDADE POSITIVO, DE ACORDO EXIGIDO PELO MEC, CONFORME A RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 1 DE 8 DE JUNHO DE 2007 – D.O.U. 21.05.2007, COM METODOLOGIA DO ENSINO CIENTÍFICO E MONOGRAFIA, SENDO VÁLIDO COMO UM ANO DE PRÁTICA JURÍDICA, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 40 DE 26 DE MAIO DE 2009, DO CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO.

**2.** A MONOGRAFIA DEVERÁ VERSAR SOBRE ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO NA DEFESA E PROMOÇÃO DO ESTADO DEMOCRÁTICO DE DIREITO, PODENDO SE DESENVOLVER EM QUALQUER ÁREA DO CONHECIMENTO DESDE QUE RELACIONADO COM OS PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS MINISTRADAS DURANTE O CURSO E ENQUADRADO EM UMA DAS SEGUINTES ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO, CUJA ESCOLHA CONSTARÁ NO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO: DIREITO CONSTITUCIONAL, DIREITO CIVIL, DIREITO PROCESSUAL CIVIL, DIREITO PENAL E DIREITO PROCESSUAL PENAL.

**3.** A MONOGRAFIA OBJETIVA OPORTUNIZAR AOS ALUNOS DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO OCASIÃO DE DEMONSTRAR O GRAU DE CONHECIMENTO ADQUIRIDO, O APROFUNDAMENTO TEMÁTICO, O ESTÍMULO À PRODUÇÃO TEÓRICA, À CONSULTA DE BIBLIOGRAFIA ESPECIALIZADA, SEGUNDO AS NORMAS FORMAIS DE METODOLOGIA CIENTÍFICA E O APRIMORAMENTO DA CAPACIDADE DE INTERPRETAÇÃO E CRÍTICA DO DIREITO.

**4.** A ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA DEVERÁ ADOTAR AS REGRAS DA ABNT, ADAPTADAS SEGUNDO ORIENTAÇÃO RECEBIDA EM METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA E DETERMINAÇÕES DAS NORMAS METODOLÓGICAS¹ PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA FINAL, JÁ DEFINIDAS AS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS OBRIGATORIAMENTE ATRAVÉS DE CITAÇÕES EM RODAPÉ (SENDO VEDADO O SISTEMA ANGLO-AMERICANO OU AUTOR/DATA).

**5.** A MONOGRAFIA FINAL DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 40 (QUARENTA) E NO MÁXIMO 60 (SESSENTA) PÁGINAS, EXCLUINDO-SE O SUMÁRIO E AS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, FORA DESSE PADRÃO O TRABALHO SOMENTE SERÁ ACEITO COM ANUÊNCIA DO ORIENTADOR.

**6.** O ORIENTADOR SERÁ INDICADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO A PARTIR DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO ALUNO, EM FORMULÁRIO PRÓPRIO, QUE INDICARÁ TÍTULO, ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS. OS ALUNOS SERÃO COMUNICADOS DA INDICAÇÃO DO ORIENTADOR ATRAVÉS DE EDITAL AFIXADO NA FEMPAR.

**7.** **DOS PRAZOS:**

**7.1.** APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO DE ACORDO COM O ITEM **6** DEVERÁ SER PROTOCOLO NA FEMPAR PELO ALUNO: **25 DE MARÇO A 01 DE ABRIL DE 2019.**

**OBSERVAÇÃO:** **A ALTERAÇÃO DE TÍTULO OU TEMA DA MONOGRAFIA, DESDE QUE NÃO IMPLIQUE EM MUDANÇA DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, DEVERÁ SER COMUNICADA PELO ALUNO, MEDIANTE REQUERIMENTO NA SECRETARIA DA FEMPAR, ACOMPANHADA DE ANUÊNCIA DO ORIENTADOR.**

**7.2.** EDITAL COM DIVULGAÇÃO DOS ORIENTADORES: **A PARTIR DE 06 DE MAIO DE 2019**. ALTERAÇÕES, OU OUTRAS MANIFESTAÇÕES A RESPEITO DESTE EDITAL DEVERÃO SER PROTOCOLADAS ATRAVÉS DE REQUERIMENTO NA FEMPAR EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS LETIVOS DA DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.

**7.3.** PROTOCOLAR ATÉ **22 DE MAIO DE 2019** O PROJETO DE MONOGRAFIA, DESTINADO A DISCIPLINA DE METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA – JUNTO A SECRETARIA DA FEMPAR.

**7.4.** PERÍODO DE ORIENTAÇÃO: É DE RESPONSABILIDADE DO ALUNO, REALIZAR O CONTATO COM SEU ORIENTADOR DE **06 DE MAIO DE 2019 A 08 DE OUTUBRO DE 2019.** CASO NÃO CONSIGA FAVOR COMUNICAR NA SECRETARIA DA FEMPAR ATRAVÉS DOS E-MAILS biblioteca@femparpr.org.br, pedagogia@femparpr.org.br OU PELO TELEFONE 41-3222-0006.

**7.5.** ENTREGA DA MONOGRAFIA PARA AVALIAÇÃO PRELIMINAR **SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO ALUNO** JUNTO AO SEU ORIENTADOR, BEM COMO POR E-MAIL PARA biblioteca@femparpr.org.br ATÉ **O DIA 08 DE OUTUBRO DE 2019. SENDO DE RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR INFORMAR A NOTA INDIVIDUAL DE CADA ALUNO ATÉ** **O DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**7.5-1** ENTREGA DA MONOGRAFIA PARA AVALIAÇÃO PRELIMINAR, PODERÁ SER PRORROGADA POR 30 (TRINTA) DIAS ATRAVÉS DE REQUEIMENTO NA SECRETARIA DA FEMPAR, E PAGAMENTO DA TAXA.

**¹ Disponível na home-page da FEMPAR (**[**http://femparpr.org.br**](http://femparpr.org.br)**)**



**7.6.** AS MONOGRAFIAS QUE OBTIVEREM O CONCEITO D SERÃO CONSIDERADOS **REPROVADOS**, **NÃO RECEBENDO O CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO**, E SIM O DE APROVEITAMENTO NO CURSO.

**7.7.** A PARTIR DA NOTIFICAÇÃO PELO ORIENTADOR DA NOTA DE APROVAÇÃO DA MONOGRAFIA, O ALUNO DEVERÁ ENTREGAR NA SECRETARIA DA FEMPAR ATÉ **O DIA 11 DE DEZEMBRO DE 2019** A VERSÃO FINAL ENCADERNADA EM BROCHURA, CAPA DURA PRETA, COM A DEVIDA IDENTIFICAÇÃO EXTERNA NA FRENTE E NA LOMBADA, CONTENDO O TERMO DE APROVAÇÃO ASSINADA PELO ORIENTADOR, CONFORME NORMAS METODOLÓGICAS, JUNTAMENTE COM 01 (UM) CD COM CÓPIA DO ARQUIVO DIGITAL EM PDF.

**8.** **DA AVALIAÇÃO**:

**8.1.** A NOTA DA MONOGRAFIA SERÁ ATRIBUÍDA PELO ORIENTADOR, EM FORMULÁRIO PRÓPRIO “TERMO DE APROVAÇÃO”, SERÁ APROVADO O ALUNO QUE OBTIVER CONCEITO CONFORME TABELA ABAIXO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conceito** | **Aproveitamento** | **Condições** |
| A | Ótimo | Equivalência de 9,0 a 10,0 e frequência maior que 75% |
| B | Bom | Equivalência de 8,0 a 8,9 e frequência maior que 75% |
| C | Regular | Equivalência de 7,0a 7,9 e frequência maior que 75% |
| D | Insatisfatório | Inferior a 7,0 ou frequência inferior a 75% |

**8.2.** O ALUNO QUE NÃO ENTREGAR A MONOGRAFIA NOS PRAZOS ESTABELECIDOS OU QUE NÃO OBTENHA O CONCEITO DE **APROVAÇÃO** SERÁ CONSIDERADO **NÃO APROVADO**, NÃO RECEBENDO O CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE POSITIVO E SIM O DA FEMPAR COMO: APROVEITAMENTO, PARTICIPAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO.

**8.3.** APROVADA A MONOGRAFIA, O ALUNO DEVERÁ ENTREGAR ATÉ **11 DE DEZEMBRO DE 2019 CONFORME ITEM 7.7.**

**9.** **CABE AO ALUNO:**

**9.1.** ESTABELECER O CONTATO COM O SEU ORIENTADOR INDICADO PELA FEMPAR, ATRAVÉS DE E-MAIL E/OU TELEFONE DISPONIBILIZADO E PARTICIPANDO DAS REUNIÕES QUANDO MARCADAS PELO PROFESSOR, HAVENDO DIFICULDADES, ENTRAR EM CONTATO COM A SECRETARIA DA FEMPAR ATRAVÉS DO TELEFONE 41- 3222-0006 OU PELOS E-MAILS pedagogia@femparpr.org.br, biblioteca@femparpr.org.br.

**9.2.** ELABORAR A MONOGRAFIA DE ACORDO COM O PRESENTE REGULAMENTO, ORIENTAÇÕES DE METODOLOGIA DA PESQUISA E NORMAS METODOLÓGICAS², BEM COMO AS ORIENTAÇÕES DO PROFESSOR

**10.** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**OBSERVAÇÕES:**

**A EXISTÊNCIA DE PROJETO, MONOGRAFIA OU OUTRO TRABALHO CIENTÍFICO JÁ EXISTENTE E IDÊNTICO AO APRESENTADO PELO ALUNO ACARRETARÁ A NÃO ACEITAÇÃO DO TRABALHO E CONSEQUENTEMENTE A NÃO APROVAÇÃO DO ALUNO**, **ALÉM DE OUTRAS MEDIDAS JURÍDICAS CABÍVEIS. INCLUEM-SE NESTE CASO OS TRABALHOS ELABORADOS PELO PRÓPRIO ALUNO, A EXEMPLO DE MONOGRAFIAS APRESENTADAS POR OCASIÃO DA GRADUAÇÃO OU PERANTE OUTRAS INSTITUIÇÕES.**

**SE HOUVER VERIFICAÇÃO DE PLÁGIO QUANDO DA VERIFICAÇÃO DA MONOGRAFIA PELO PROFESSOR ORIENTADOR O ALUNO SERÁ AUTOMATICAMENTE REPROVADO.**

**CONSIDERA-SE PLÁGIO, QUANDO O TRABALHO INCORRER NOS SEGUINTES VÍCIOS:**

 **A) INTENCIONALMENTE OU NÃO, SÃO USADAS PALAVRAS OU IDEIAS DE OUTRO AUTOR, SEM O DEVIDO CRÉDITO, BASTANDO PARA CARACTERIZAR O PLÁGIO A PRESENÇA DE 15 (QUINZE) OU MAIS LINHAS NESTA SITUAÇÃO, CONTÍNUOS OU NÃO, NO TODO DA MONOGRAFIA;**



**B) QUANDO DÁ CRÉDITO AO AUTOR, PORÉM, INTENCIONALMENTE OU NÃO, UTILIZA-SE DE PALAVRAS EXATAMENTE IGUAIS AS DELE, SEM INDICAR A TRANSCRIÇÃO COM O USO DE ASPAS OU RECUO DE TEXTO, BASTANDO PARA CARACTERIZAR O PLÁGIO A PRESENÇA DE 15 (QUINZE) OU MAIS LINHAS NESTA SITUAÇÃO, CONTÍNUOS OU NÃO, NO TODO DA MONOGRAFIA.**

**C) NÃO SERÁ CONSIDERADO CRÉDITO AO AUTOR A MERA DENOTAÇÃO DA SUA REFERÊNCIA AO FINAL DA MONOGRAFIA, NO CAPÍTULO DESTINADO ÀS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, SENDO NECESSÁRIA TAMBÉM A SUA MENÇÃO EXPRESSA QUANDO DA REPRODUÇÃO DE SUAS IDÉIAS OU FRASES NO TRECHO ESPECÍFICO DA MONOGRAFIA, EM RODAPÉ;**

**O PLÁGIO É ILÍCITO ADMINISTRATIVO, DE CARÁTER CIVIL, SENDO IRRELEVANTE A VERIFICAÇÃO DA BOA FÉ DO ALUNO AUTOR.**

**A CARACTERIZAÇÃO DE PLÁGIO EM MONOGRAFIAS OU QUAISQUER OUTROS TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS PODE ACIONAR O RIGOR DA LEI DE DIREITOS AUTORAIS N. 9.610 SUJEITANDO O INFRATOR ÀS DEVIDAS PUNIÇÕES DA MESMA.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**² Disponível na home-page da FEMPAR (**[**http://femparpr.org.br**](http://femparpr.org.br)**)**

**MATEUS EDUARDO SIQUEIRA NUNES BERTONCINI**

COORDENADOR DOS CURSOS FEMPAR – CURITIBA

**ANDERSON MARCOS DOS SANTOS**

VICE-COORDENADOR DOS CURSOS FEMPAR – CURITIBA